

문 서 번 호	보 안 등 급

사용자 매뉴얼

웹포털 회원가입(학생)

본 매뉴얼에 대해서

본 매뉴얼의 목적

본 매뉴얼은 목포대학교 웹포털 시스템의 회원가입 서비스를 이용하기 위해 작성되었습니다.

본 매뉴얼의 구성

분 류	내 용
1. 목포대학교 웹포털 접속	1.1 목포대 웹포털 위치
2. 학생 회원가입	2.1. 웹포털 회원가입 2.2. 웹포털 회원가입 - 사용자구분 2.3. 웹포털 회원가입 - 약관동의 2.4. 웹포털 회원가입 - 본인인증 2.5. 웹포털 회원가입 - 학부/대학원 인증 2.6. 웹포털 회원가입 - 개인정보입력 2.7. 웹포털 회원가입 - 가입완료

1. 목포대학교 웹포털 접속

1.1. 목포대학교 웹포털 위치



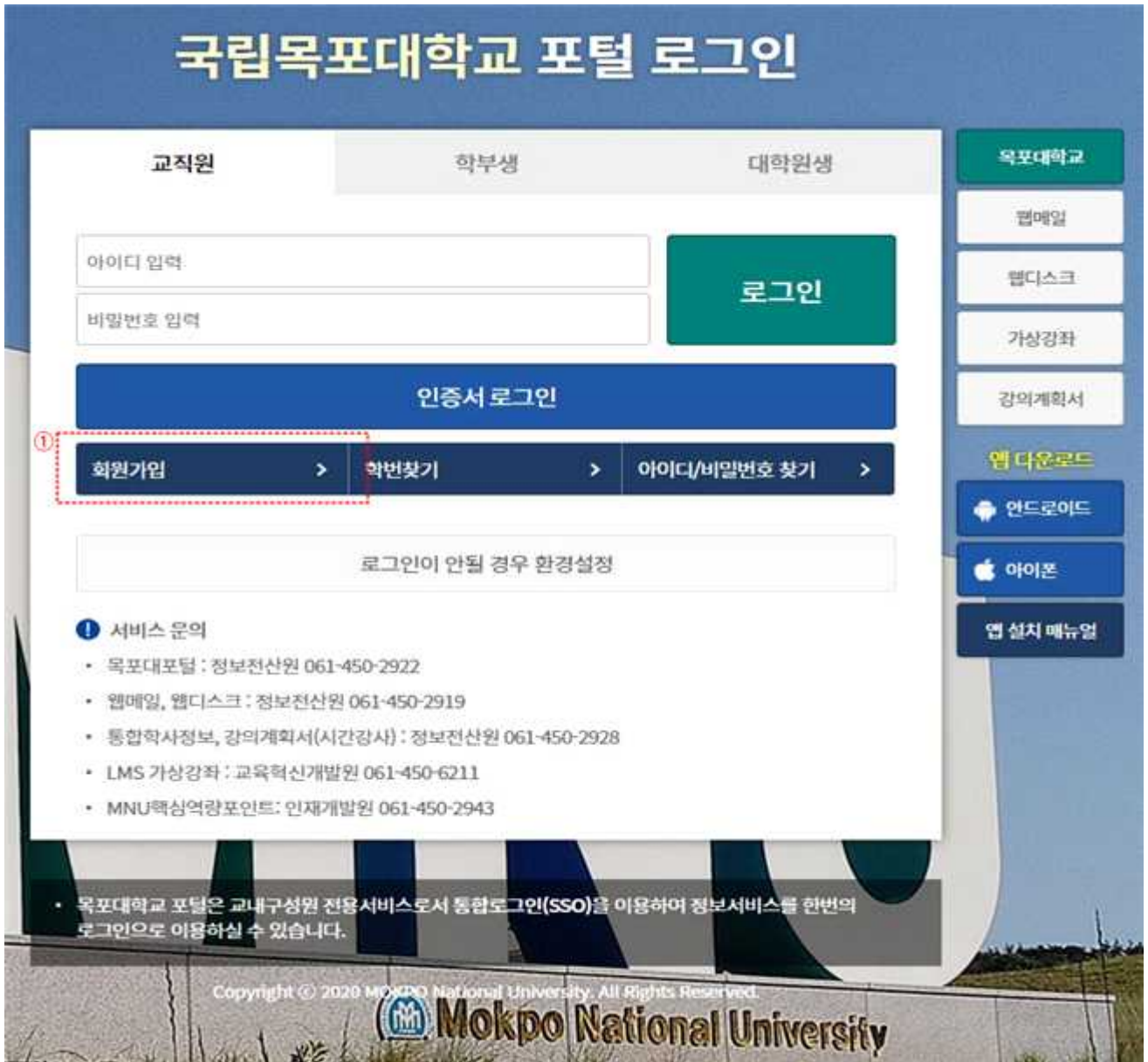
[목포대 홈페이지 - 웹포털 접속(링크 위치)]

1. 목포대학교 홈페이지(<http://www.mokpo.ac.kr>) 상단 목포대포털을 클릭하여 웹포털에 접속할 수 있습니다.
2. 우측 사이드바를 열어서 목포대포털을 클릭하여 웹포털에 접속할 수 있습니다.

(웹포털 접속주소 : <https://mnuwb.mokpo.ac.kr>)

2. 학생 회원가입

2.1. 웹포털 회원가입



[목포대학교 웹포털 - 회원가입 절차화면]

1. 회원가입 버튼을 통해 목포대학교 웹포털 회원가입 화면으로 이동 합니다.
2. 목포대학교 웹포털 내 사용자가 아닐 경우 로그인 화면에서 회원가입을 필수로 진행해야 합니다.

2.2. 웹포털 회원가입 - 사용자 구분



[목포대학교 웹포털 - 회원가입 절차화면]

1. 회원가입은 학부생/대학원생으로 나뉘지며 재학생, 졸업생으로 세부적으로 구분되어 해당하는 곳의 **[회원가입]** 버튼을 클릭합니다.

※ 학사시스템에 등록된 학생/대학원생만 회원가입이 가능 합니다.

※ 학사시스템에 등록된 학부생, 대학원생 구분에 맞춰서 선택하여 회원가입을 진행해야 합니다.

2.3. 웹포털 회원가입 - 약관동의

국립목포대학교 **회원가입** 목포대학교에서 운영하는 다양한 웹서비스를 편리하게 이용하실 수 있습니다.

Step 01 약관동의 Step 02 사용자인증 Step 03 정보입력 Step 04 가입완료

목포대학교 회원가입을 원하실 경우
아래의 이용약관 · 개인정보취급동의에 대한 안내를 반드시 읽고 동의해 주세요.

회원약관에 동의하시겠습니까? 예, 동의합니다.

회원약관
[총칙]
제1조(목적)
본 회원약관은 목포대학교 웹사이트의 이용조건 및 절차에 관한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.
제2조(회원약관의 효력)
본 약관은 목포대학교 웹사이트의 회원 가입 절차에 동의하여 가입하신 회원에 대해서만 효력이 발생한다.

개인정보 수집활용 및 위탁에 동의하시겠습니까? 예, 동의합니다.

정보제공동의
[개인정보 수집 및 이용에 대한 안내]
가. 개인정보의 처리 목적
개인정보는 다음의 목적을 위해 처리합니다.
회원의 회원가입, 각종 요청사항의 응급, 상담문의응답을 위한 목적을 위해, 각종 서비스를 구현하기 위한

MS365 서비스 약관에 동의하시겠습니까? 예, 동의합니다.

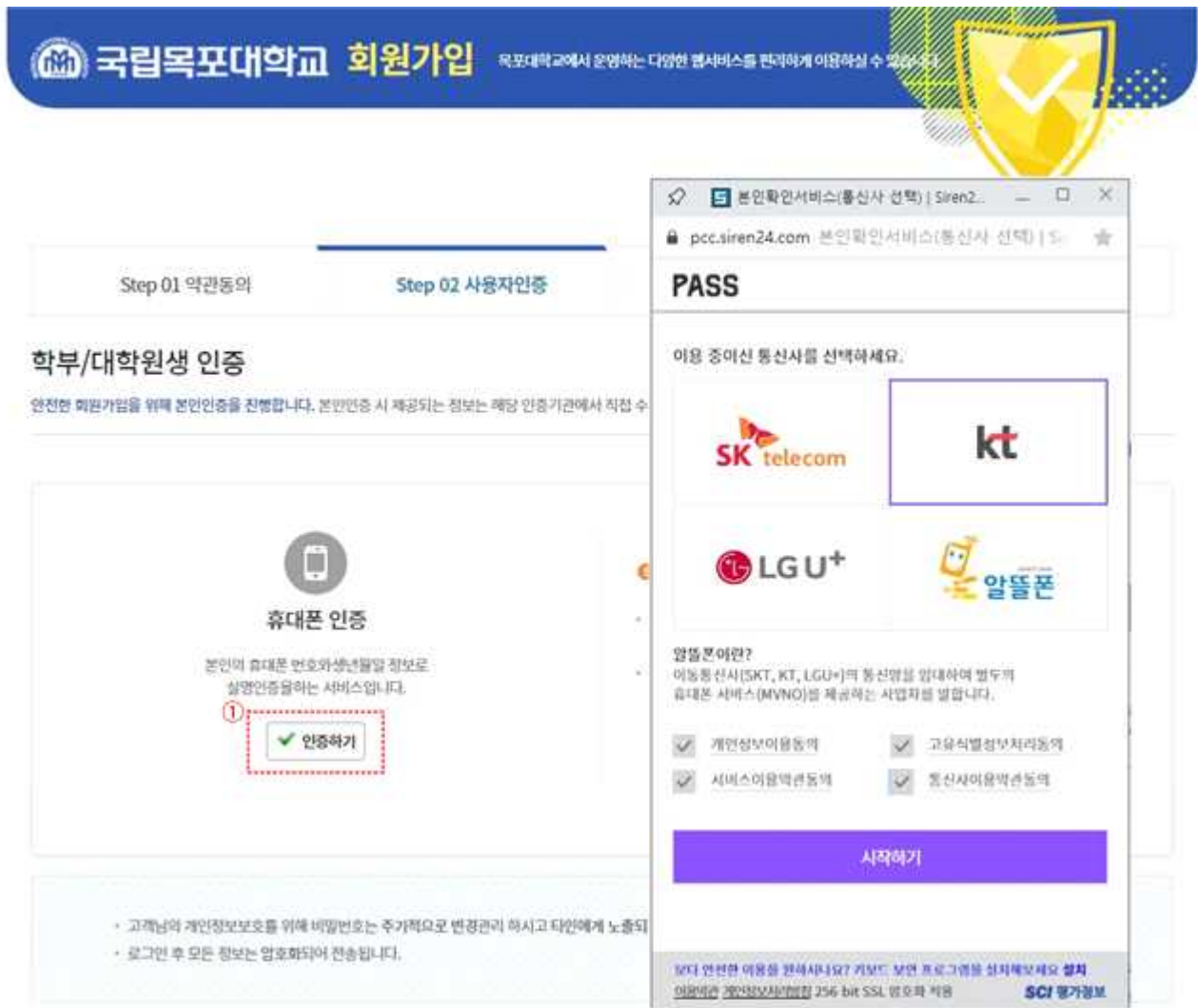
MS365 서비스 약관
1. 개인정보를 제공 받는 자
Microsoft Corporation (또는 귀하의 거주 지역에 따라 Microsoft 계열사 중 한 곳)
2. 개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적

전체약관동의 전체 약관에 동의해 주셔야 회원가입이 가능합니다.

[목포대학교 웹포털 - 회원가입 절차화면(이용약관)]

1. 회원가입 시 필요한 이용약관 및 개인정보취급동의에 대한 내용을 확인 후 개별적인 동의 또는 전체동의를 체크 후 [동의합니다.]버튼을 선택하여 다음단계를 진행합니다.
※ 개인정보는 암호화되어 처리되며 대학 학사/행정업무 처리를 위한 각종 안내를 위해 사용하며 목포대학교 웹포털 과 SSO통합로그인 연동 처리가 된 사이트 간에는 회원정보를 통합 관리할 수 있습니다.

2.4. 웹포털 회원가입 - 본인인증



[목포대학교 웹포털 - 회원가입 절차화면(본인인증)]

1. 학부생/대학원생은 휴대폰인증을 통한 본인 인증을 진행 합니다.

※타 명의를 이용하여 인증은 가능하나 학사시스템에 사용자 정보가 정상적으로 조회되지 않을 수 있으니 본인명의를 이용하는 것을 권장 합니다.

※타 명의를 이용하여 인증한 경우 학사/행정 인증 시 학사시스템에 등록 된 정확한 사용자 정보입력 합니다.

2.5. 웹포털 회원가입 - 학부/대학원생 인증

국립목포대학교 회원가입 목포대학교에서 운영하는 다양한 캠퍼스서비스를 편리하게 이용하실 수 있습니다.

Step 01 약관동의 Step 02 사용자인증 Step 03 정보입력 Step 04 가입완료

학사/행정 인증

①

성명 * 손연재

학번 * *****

꼭 확인해 주세요!

우리대학 구성원 (학생/교직원) 인증을 위하여 학생(대학원생 포함)은 학번을, 교직원(교수, 직원, 외래강사, 명예인강사, 부초교사)은 교번을 입력하시기 바랍니다.
교직원 교번은 대소문자 구분없이 입력가능 한, 대학원생 학번은 반드시 첫 영문을 대문자로 입력해주시기 바랍니다. ex) E0000000

인증

© 2020 By MDKPO NATIONAL UNIVERSITY. All Rights Reserved.

[목포대학교 웹포털 - 회원가입 절차화면(학사/행정 인증)]

1. 휴대폰인증 후 학사시스템에 등록된 이름과 학번을 입력하여 사용자를 확인합니다.

(휴대폰인증을 통해 본인이름은 바로 입력되며 학번을 입력하여 다음단계를 진행 합니다.)

2. 대학원생 학번의 첫 영문을 대문자로 입력해야 합니다.

※[인증]버튼 클릭 시 [사용자 정보가 없습니다.]와 같은 알림창이 출력되면 학사시스템에 등록된 사용자 정보 확인 또는 정보전산원(061-450-2922)으로 문의 바랍니다.

2.6. 웹포털 회원가입 - 개인정보입력

국립목포대학교 회원가입

Step 01 약관동의 > Step 02 사용자인증 > Step 03 정보입력 > Step 04 가입완료

아래의 필수사항을 반드시 입력하신 후 회원가입 버튼을 클릭 해 주시기 바랍니다.
회원님의 소중한 개인정보를 안전하게 관리하세요.

사용자 정보입력 * 표시된 부분은 필수 입력 항목입니다.

이름	손연재		
소속 학과명	자연과학대학 해양수산자원학과		
학번	211111		
학년	2학년		
회원 아이디 *	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 중복확인	
비밀번호 *	<input type="text"/>	※ 8~20자의 영문, 숫자와 기호 사용	
비밀번호 확인 *	<input type="text"/>		

개인 정보입력

우편번호	<input type="text"/>	<input type="button" value="우편번호 검색"/>
주소	<input type="text"/>	
상세주소	<input type="text"/>	
이메일주소 *	<input type="text"/>	
검정화번호	<input type="text"/>	
핸드폰번호 *	010	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
생년월일 *	2000-10-09	<input type="button" value="달"/> <input type="button" value="년"/> <input type="button" value="일"/>
성별	<input type="radio"/> 남 <input checked="" type="radio"/> 여	

꼭 확인해 주세요!
고객님의 개인정보보호를 위해 비밀번호는 주기적으로 변경관리 하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

[목포대학교 웹포털 - 회원가입 절차화면(개인정보 입력)]

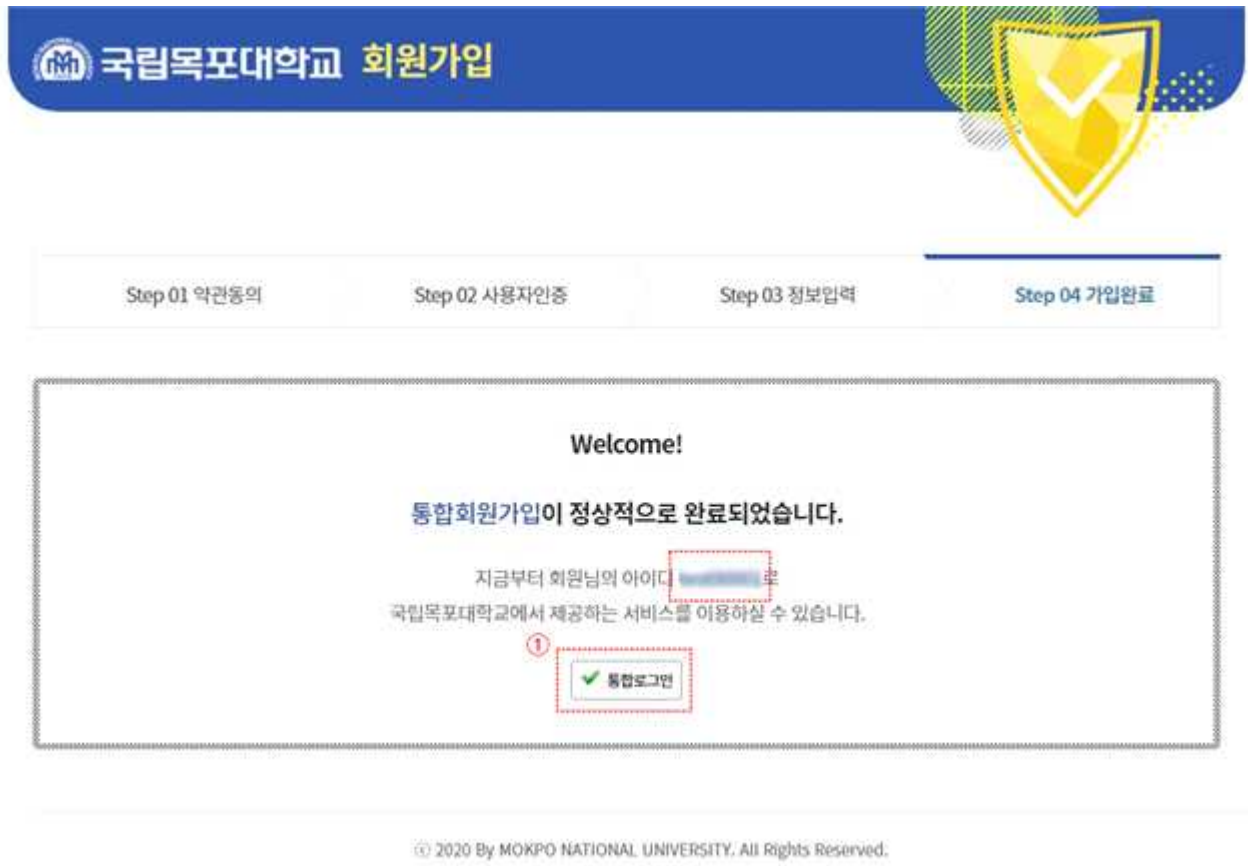
1. 아이디는 8자 이상 영소문자, 숫자, _만 사용 가능하며, 비밀번호는 8 ~ 20자의 영문, 숫자와 기호를 사용할 수 있습니다.
2. 학생/행정 인증을 완료하면 개인정보입력 화면에서 이름, 소속학과명, 학번, 학년, 주소, 이메일, 생년월일, 성별 정보가 자동으로 입력되며 웹포털 이용 시 사용할 아이디 및 비밀번호를 추가적으로 입력하면 됩니다.
3. 아이디, 비밀번호, 이메일, 휴대폰번호, 생년월일은 필수 값으로 반드시 입력해야 합니다.

※ 개인정보는 통합학사정보시스템과 연동되지 않으므로 변동 시에는 반드시 통합학사정보시스템 및 웹포털 모두 수정해야 합니다.

※ 아이디 중복확인 시 웹메일과 웹디스크 서비스의 아이디 체크하게 되며 회원가입 시 웹메일과 웹디스크 서비스가 함께 가입하게 됩니다.

(웹메일 또는 웹디스크를 먼저 가입하신 경우에는 다른 아이디로 이용하셔야 합니다.)

2.7. 웹포털 회원가입 - 가입완료



[목포대학교 웹포털 - 회원가입 절차화면(회원가입 완료)]

1. 회원가입 완료 화면에서 **[통합로그인]** 버튼을 클릭하여 로그인 화면으로 이동합니다.